

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA  
YÖNERGESİ  
BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** Bu yönerge; Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütölen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütölmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 2-** Bu yönerge; “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 4684 Sayılı Kanun’la değişik 58.maddesi” ile “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” ve “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** Bu Yönergede geçen;

- a.** Üniversite: Akdeniz Üniversitesi’ni,
- b.** Yönetim Kurulu: Akdeniz Üniversitesi Yönetim Kurulu’nu,
- c.** Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Yükseköğretim Kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma alt yapısı geliştirme projelerini,
- d.** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu: Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan komisyonu,

- e.** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu birimi,
- f.** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi'nin faaliyetlerinin Akdeniz Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından belirlenen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,
- g.** Gerçekleştirme Görevlisi (Düzenleyen): Harcama yetkilisi tarafından belirlenen kişiyi ya da kişileri,
- h.** Harcamaların Tasnifi: Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesini,
- ı.** Harcama Yetkilisi: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü'nü,
- i.** Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan avans kullanılmak üzere harcama yetkilisi tarafından her bir proje için belirlenen kişi ya da kişileri,
- j.** Muhasebe Birimi: Yükseköğretim kurumlarında muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,
- k.** Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumlu yetkiliyi,
- l.** Özel Hesap: Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre (05) veya (07) ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı kamu bankalarının birinde açtırılan proje özel hesabını,
- m.** Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından, yürütülmesinden ve sonuçlandırılmasından sorumlu olan öğretim üyeleri, doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları,
- n.** Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen öğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile mezunlarını, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yönetim ve Örgüt

#### **Komisyon Başkanı**

**MADDE 4-** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin Komisyon Başkanı Rektör'dür. Rektör, gerekli gördüğünde bu görevi yardımcılarında birisine devredebilir.

#### **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu(\*\*)**

**MADDE 5-** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu; Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Fen, Sağlık, Sosyal ve Eğitim Bilimleri Enstitüleri Müdürleri ve Senato'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az üç en çok yedi öğretim üyesinden oluşur.

Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevleri nedeniyle Komisyon'da bulunan üyelerin, her ne şekilde olursa olsun, esas görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyon'daki görevleri de kendiliğinden sona erer. Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın üst üste 3 kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer. Herhangi bir nedenle görevden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir. Enstitü Müdürleri dışındaki komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senato'nun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

#### **Komisyon'un toplantı ve karar yeter sayısı**

**MADDE 6-** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Komisyon Başkanı'nın çağrısı üzerine ve salt çoğunlukla toplanır. Komisyon kararları açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Komisyon'un karar yeter sayısı Komisyon'un toplam üye sayısının salt çoğunluğudur.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü, Komisyon toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılır ve raportörlük görevini üstlenir.

#### **İdari işler**

**MADDE 7-** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin idari işleri bir koordinatör, muhasebe hizmetleri ise Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

### **Birleşemeyecek görevler**

**MADDE 8-** Gerçekleştirme Görevlisi (düzenleyen), Harcama Yetkilisi ve Muhasebe Yetkilisi aynı kişi olamaz.

### **Uzmanlar Grubu (\*)**

**MADDE 9-** En az 10 öğretim üyesi bulunan fakülteler ve enstitüler; sunulan araştırma projelerini bilimsel yönden değerlendirmek üzere birer Uzmanlar Grubu kurar. Fakülte Uzmanlar Grubu; dekanın veya görevlendireceği bir yardımcısının başkanlığında, Fakülte Kurulu'nca değişik bilim/sanat alanlarından Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri arasından seçilecek en az dört üyeden oluşur. Enstitü Uzmanlar Grubu; Enstitü Müdürü'nün veya görevlendireceği bir yardımcısının başkanlığında, Enstitü Kurulu'nca enstitüye bağlı değişik bilim/sanat alanlarında olmak üzere Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri arasından seçilecek en az dört üyeden oluşur. Seçilen üyelerin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi sona eren üye, yeniden göreve seçilebilir. Uzmanlar Grubu toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın bir yıl içerisinde üç kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

### **Uzmanlar Grubu çalışmaları**

**MADDE 10-** Uzmanlar Grubu çalışmalarını BAP Komisyonu'nun belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütür. Uzmanlar Grubu, Uzmanlar Grubu Başkanı'nın çağrısı üzerine ve salt çoğunlukla toplanır. Uzmanlar Grubu kararları, açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Uzmanlar Grubu'nun karar yeter sayısı Uzmanlar Grubu'nun toplam üye sayısının salt çoğunluğudur. Uzmanlar Grubu projeleri bilimsel açıdan değerlendirmek üzere hakemlere gönderir. Hakem raporları ve Uzmanlar Grubu'nun değerlendirmesi Uzmanlar Grubu Başkanı tarafından BAP Komisyonu'na sunulur.

### **Öncelikli alanların tespiti**

**MADDE 11-** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu her yıl bir sonraki yılda esas alınacak öncelikli araştırma alanlarını, Devlet Planlama Teşkilatı, Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu ve Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu tarafından açıklanan hedefleri ve bilim politikalarını da dikkate alarak belirler ve Üniversite Senatosu'na sunar. Öncelikli alanlar Senato tarafından kesinleştirilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Mali Hükümler

#### Gelirler

**MADDE 12-** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin gelirleri aşağıdaki gibidir:

- a. Döner Sermaye İşletmesi'nden, öğretim üyelerinin doğrudan veya dolaylı katkısı olup olmadığına bakılmaksızın, elde edilen gayri safi hasıllardan Üniversite Yönetim Kurulu'nun belirlediği oranda aktarılacak tutar,
- b. Projelerden elde edilen gelirler,
- c. Projeler için yapılacak bağış ve yardımlar,
- d. Üniversite Yönetim Kurulu'nun izni ile üniversitenin yurt içindeki veya yurt dışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar,
- e. Diğer gelirler.

Bilimsel Araştırma Projeleri'nin geliri olarak (a) bendinde belirtilen tutarlar, döner sermaye saymanlığınca tahsilâtı takip eden yasal süresi içinde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın ilgili hesabına yatırılır. Süresi içinde yatırılmayan tutarların tahsilinde 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

Yukarıda belirtilen ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın hesabına yatırılan tutarlar, Maliye Bakanlığı'nca üniversite bütçesine bir yandan öz gelir, diğer yandan mevcut veya yeni açılacak tertiplere özel ödenek kaydedilir.

#### Giderler

**MADDE 13-** Ödenek kaydı yapılan tutarlar ile üniversite özel bütçesine bu amaçla konulan ödenekler; Bilimsel Araştırma Projeleri için gerekli yolluk, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ile makine-teçhizat alımları ve buna ilişkin diğer giderler için kullanılır.

Yatırım programında yer alan bilimsel araştırma projelerine ilişkin değişikliklerde, "Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar" hükümleri uygulanır.

Yatırım karakterli bilimsel araştırma projelerinden öz gelire karşılanacak olanlar, öz gelir ve ödenek kaydının yapılmasını müteakip Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nca yatırım projeleri ile ilişkilendirildikten sonra kullanılır.

Her takvim yılı içinde ödenek kaydedilen tutardan Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun ilk altı ayın sonunda belirleyeceği oranda, Araştırma Altyapısı Geliştirme Projesi için kullanılmak üzere ayrılabilir.

### **Avans ve kredi mutemedi**

**MADDE 14-** Bilimsel Araştırma Projeleri için görevlendirilecek mutemetlere verilecek azami avans ve açılacak kredi miktarı, her yıl Bütçe Kanunu'nun (i) işaretli cetvelinde 5018 Sayılı Kanun'un 35. maddesinin (a) bendi uyarınca, iller için belirlenen parasal limitin altı katına kadar Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Her mutemet, aldığı avanstaki harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok bir ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermek ve aldığı avansı kapatmak zorundadır.

Mutemet, işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz.

Aldıkları avansın mahsubunu yapmayan mutemetler hakkında, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

Avans ve kredi işlemlerinde Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği Ek'i Belgeler aranır.

### **Mutemet görevlendirilmesi**

**MADDE 15-** Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında yürütülecek avans ve kredi işlemlerinde üniversiteye bağlı her fakülte, enstitü, yükseköğretim gibi birimler ile farklı mahallerde yürütülen projeler için birer mutemet görevlendirilir.

### **Taşınır mal kaydı**

**MADDE 16-** Proje kapsamında alınan taşınır mallar, proje yürütücüsünün kadrosunun bulunduğu birim taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından kaydedildikten sonra düzenlenecek zimmet fişiyle proje yürütücüsüne zimmetlenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Proje Türleri**

**MADDE 17-** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda belirlenmiştir. Komisyon belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapılmasını, gerekli gördüklerinin uygulamadan kaldırılmasını ve yeni proje türleri oluşturulmasını Üniversite Senatosu'na teklif eder.

### **1. Normal Araştırma Projesi (NAP):**

Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinlerarası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

### **2. Kapsamlı Araştırma Projesi (KAP):**

Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinlerarası ve altyapı yatırımlarını da kapsayabilen ve Normal Araştırma Projelerinden daha yüksek bütçe ile desteklenebilen bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. Bilimsel Araştırma projeleri Komisyonu bu tür projeler için başvuru koşullarını belirler ve özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.

### **3. Tez Projesi (TEZ):**

Lisansüstü tezlerini kapsayan, yürütücülüğünü tez danışmanının yaptığı araştırma projeleridir.

### **4. Altyapı Projesi (AYP):**

Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri tarafından yürütölen bilimsel, araştırma ve teknoloji altyapısını güçlendirme ve geliştirme amacıyla sunulan projelerdir. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu bu tür projeler için başvuru koşullarını belirler ve özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.

### **5. Güdümlü Proje (GÜP):**

Akdeniz Üniversitesi rektör ve rektör yardımcılarında oluşan komisyonun gerekli gördüğü alanlarda hazırlayacağı ve/veya hazırlatacağı projelerdir.

### **6. Uluslararası Katılımlı Araştırma Projesi (UAP):**

Yurtdışı Ar-Ge odaklı kurum ve kuruluşlar ile ortak finansmanlı gerçekleştirilen projelerdir. Bu tür projelere verilebilecek mali destek Normal Araştırma Projesi üst limitini geçemez. Yurtdışı kurum ve kuruluşlar tarafından tamamı finanse edilmekte olan projeler destek kapsamı dışındadır. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu bu tür projeler için başvuru koşullarını belirler ve özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.

## **7. Üniversite-Sektör İşbirliği Projesi (ÜSP):**

Akdeniz Üniversitesi ile kamu ve/veya özel sektör bünyesindeki kurum ve kuruluşlarla ortak yürütülen Ar-Ge odaklı işbirliği amacıyla hazırlanan projelerdir. Bu tür projelere verilebilecek mali destek Normal Araştırma Projesi üst limitini geçemez. Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların yürütücü olabildiği bu tür projeler Akdeniz Üniversitesi ve ortak kurum/kuruluşların imzaladığı protokol hükümlerine göre yürütülür. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu bu tür projeler için başvuru koşullarını belirler ve özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.

## **8. Bilim İnsanı Yetiştirme ve Geliştirme Projesi (BİP):**

Üniversitenin bilimsel düzeyini ülke ve dünya ölçeğinde yükseltmek için bilimsel sonuçlar üreterek evrensel anlamda bilime katkı sağlayan nitelikli bilim insanları yetiştirmeyi ve geliştirmeyi amaçlayan, üniversite üst yönetimince hazırlanan ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından koordine edilen geniş kapsamlı bir projedir. Proje, aşağıdaki alt destek unsurlarını kapsar:

### **A- Bilimsel etkinliklere katılım desteği (BED):**

Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların bilimsel çalışmalarını ulusal veya uluslararası kongre, konferans, sempozyum ve sanatsal etkinliklerde aktif katılımı sunabilmeleri için verilen destektir. Bu destek kapsamında katılım ücreti, yolluk ve yevmiye giderleri talep edilebilir. Ancak talepler, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nca belirlenen toplantı katılım sayısını ve belirlenen bütçe limitini geçemez. Yapılacak her bir sunum için sunumda görev alan araştırmacılardan yalnızca birisine destek verilir.

### **B- Bilimsel yayın desteği (BYD):**

Science Citation Index/Expanded, Social Science Citation Index ve Arts and Humanities Index tarafından taranan dergilerde yayımlanan tam metin makalelere verilen destektir. Ancak sosyal bilimler alanında TÜBİTAK'ın ulusal ve uluslararası hakemli grubundaki dergilerde yayımlanan makalelere de destek verilir. Sunulacak yayın, başvuru veya bir önceki yıla ait olmalıdır. Başvuruda bulunabilmek için Akdeniz Üniversitesi mensubu öğretim üyesi veya



doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacı olmak gerekir. Bu kapsamda desteklenecek yayınların her biri için yayında adı geçen araştırmacılardan yalnızca birisine destek sağlanır. Birden çok yazarlı yayınlar için, destek başvurusu Akdeniz niversitesi mensubu yazarların mutabık kaldığı bir yazar tarafından gerçekleştirilir. Bu kapsamda sağlanacak destekler ve uygulama ilkeleri BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

Sağlanacak destek; sayfa baskı ücretini, araştırma projesi için gerekli makine-teçhizat, demirbaş, sarf malzemesi, kitap ve dergi aboneliği, hizmet alımı, yolluk ve bilimsel amaçlı toplantılara bildirili katılımı kapsar.

#### **C- Yayın süreklilik desteği (YSD):**

Son 5 yıl içerisinde Science Citation Index/Expanded, Social Science Citation Index ve Arts and Humanities Index tarafından taranan dergilerde ve sosyal bilimler alanında TÜBİTAK'ın ulusal ve uluslararası hakemli grubundaki dergilerde toplam 10 adet tam metin makale sayısına ulaşan araştırmacılara yayın süreklilik desteği verilir. Bu destek kapsamında bir yayın sadece bir kez kullanılır. Birden çok yazarlı yayınlar için, destek başvurusu Akdeniz niversitesi mensubu yazarların mutabık kaldığı bir yazar tarafından gerçekleştirilir. Bu kapsamda sağlanacak destekler ve uygulama ilkeleri BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

Sağlanacak destek; araştırma projesi için gerekli makine-teçhizat, demirbaş, sarf malzemesi, kitap ve dergi aboneliği, hizmet alımı, yolluk ve bilimsel amaçlı toplantılara bildirili katılımı kapsar.

#### **D- Dış kaynaklı projeleri özendirme desteği (DK):**

Akdeniz niversitesi ğretim yeleri, doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların yürütücü veya benzeri bir konumda görev aldığı, Akdeniz niversitesi dışındaki ulusal veya uluslararası kurumlarca fon desteği sağlanarak uygulamaya geirilmif projeler için uygulama aşamasındayken verilen destektir. Diğer kurumlarca desteklenen alt yapı oluşurmaya yönelik projeler ile sosyal sorumluluk mahiyetindeki projeler destek kapsamı dışındadır. Bu kapsamda sağlanacak destekler ve uygulama ilkeleri BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

Sağlanacak destek; araştırma projesi için gerekli makine-teçhizat, demirbaş, sarf malzemesi, kitap ve dergi aboneliği, hizmet alımı, yolluk ve bilimsel amaçlı toplantılara bildirili katılımı kapsar.

### **E- Patent, faydalı model ve tescil belgesi teşvik desteği (PTD):**

Katma değeri yüksek bilimsel araştırmaların özendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla, Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların Türkiye ve Patent İşbirliği Anlaşması (Patent Cooperation Treaty-PCT) veya Avrupa Patent Sözleşmesi (European Patent Convention-EPC) kapsamına üye ülkelerde tescillenmiş patent, faydalı model veya tescil belgesine yönelik desteklerdir. Bu kapsamda birden çok ülkede tescillenmiş aynı patent, faydalı model veya tescil belgesi için yalnızca bir kez destek sağlanır. Birden çok hak sahibi bulunan patent, faydalı model ve tescil belgesi için, destek başvurusu Akdeniz Üniversitesi mensubu hak sahiplerinin mutabık kaldığı bir araştırmacı tarafından gerçekleştirilir. Bu kapsamda sağlanacak destekler ve uygulama ilkeleri BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Proje Başvurusu, Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması**

#### **Proje başvurusu(\*\*)**

**MADDE 18-** Proje başvuruları, proje yürütücüsü tarafından Akdeniz Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi'ne yapılır.

Proje yürütücüsü, yürüttüğü bir projesini başarı ile sonuçlandırmadan aynı tür ikinci bir proje başvurusunda bulunamaz. Tez projeleri bu kısıtlamanın dışındadır. Araştırmacılar; tez projesi, altyapı projesi ve güdümlü proje dışındaki projelerin en fazla beşinde araştırmacı olarak görev alabilirler. Normal araştırma projelerinde, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiş bir projesinden uluslararası indeksli bir dergide yayın yapılmış olması durumunda, aynı yürütücü, aynı anda iki normal araştırma projesi yürütebilir.

#### **Projelerin Değerlendirilmesi**

**Madde 19-** Başvurusu gerçekleştirilen proje önerileri, gerekli başvuru koşullarını sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla BAP Koordinasyon Birimi tarafından ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan Normal Araştırma Projesi ve Tez Projesi önerileri, ilgili Uzmanlar Grubu'na gönderilir. Uzmanlar Grubu gerektiğinde gündemli olarak toplanır ve alınan kararlar Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne sunulur. Uzmanlar Grubu projeleri bilimsel açıdan değerlendirmek üzere en az biri üniversite dışından olmak üzere 3 hakeme gönderir. Hakem raporları ve Uzmanlar Grubu'nun değerlendirmesi Uzmanlar Grubu Başkanı tarafından BAP

Komisyona iletilir. Komisyon, gelen hakem raporlarını, varsa Uzmanlar Grubu değerlendirmelerini dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

### **Projelerin kabulü, yürütülmesi ve izlenmesi**

**MADDE 20-** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nca kabulüne karar verilen projeler için ayrıntılı bir protokol hazırlanır. Bu protokolün Rektör tarafından onaylanması ile proje kabul edilir ve protokolda yer alan esaslara göre yürütülerek sonuçlandırılır. Projelerin yürütülmesinden, proje yürütücüsü sorumludur. Proje ile ilgili her türlü imza yetkisi proje yürütücüsüne aittir. Projenin kabulünden itibaren en çok altı ay içinde proje ile ilgili işlemler ve çalışmalar başlatılmaz ise proje yürürlükten kaldırılır.

### **Ara raporlar**

**MADDE 21-** Tüm proje çalışmalarıyla ilgili olarak proje yürütücüleri her 6 ayda geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı bir ara raporu vermekle yükümlüdür. Ara rapor sunulmamış projelerin satın alma işlemleri durdurulur. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, ara raporu inceleyerek kabul veya reddeder. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporları hakem veya ilgili Uzmanlar Grubu incelemesine gönderebilir, proje yürütücüsüne geri vererek, Komisyon'ca belirlenecek bir süre içerisinde düzeltilmesi veya geliştirilmesi istenebilir.

### **Proje bütçesi, proje süresi ve ek kaynak talebi**

**MADDE 22-** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, mali yılbaşında bütçenin proje türlerine ve harcama kalemlerine dağılımı için temel ilkeleri ve proje üst limitlerini belirleyerek ilan eder. Komisyon; bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, yolluk ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir. Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Araştırma projeleri, ek süreler de dahil olmak üzere, en çok üç yıl içinde tamamlanır. Proje yürütücüsünün talebi üzerine Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararı ile ek süre veya ilave kaynak verilebilir. Ek süre en çok bir yıl, ilave kaynak ise toplam proje maliyetinin en çok yüzde 50'si kadar olabilir. Ancak, gerek ek süre ve gerekse ek kaynak talepleri projenin birinci ara raporun kabulünden önce yapılamaz.

### **Proje içeriğinde düzeltme, yürütücü değiştirme veya proje iptali**

**MADDE 23-** Aşağıdaki durumlarda, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje yürütücüsü / araştırmacılarında değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir.

- a) Projelerin, teklifte öngörülen gelişmeyi göstermemesi,
- b) Ara raporun ve sonuç raporunun sunulmaması veya reddedilmesi,
- c) Herhangi bir nedenle proje yürütücüsünün bu görevi bırakması, desteklenen tez projelerinde danışman veya öğrenciden birisinin değişmesi,
- d) Proje yürütücüsünün ve/veya proje ekibi elemanlarının yarısından fazlasının üniversite ile ilişkilerinin kesilmesi,
- e) Proje mali kaynaklarının kötü kullanıldığıının belirlenmesi,
- f) Etik kuralların ihlal edildiğinin saptanması,
- g) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

### **İptal edilen projeler hakkında yapılacak işlemler**

**MADDE 24-** İptal edilen projeler hakkında yapılacak işlemler şunlardır:

- a) İptal edilen proje için alınan araç, gereç ve niteliğine bağlı olarak kalan sarf malzemeler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından uygun görülen birim veya bölümlere verilebilir. Komisyon yapılan ödemeleri, proje yürütücüsü ve ortak araştırmacılarından kısmen veya tamamen geri isteme yetkisine sahiptir.
- b) Projesi iptal edilen yürütücü, iptal tarihinden itibaren Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun kararı doğrultusunda bir ile dört yıl süreyle hiç bir projede görev alamaz ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi desteklerinin hiç birinden faydalanamaz.

### **Sonuç raporu**

**MADDE 25-** Tamamlanan projelerin yürütücüsü, sonuç raporunu proje bitim tarihinden itibaren en geç üç ay içinde sunmakla yükümlüdür.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, sonuç raporunu kabul veya reddeder. Komisyon gerekli gördüğü hallerde sonuç raporlarını hakem veya ilgili Uzmanlar Grubu incelemesine gönderebilir, proje yürütücüsüne iade ederek Komisyon'ca belirlenecek bir süre içerisinde

düzeltilmesi veya geliştirilmesi istenebilir. Tez projelerinde Tez Jürisi tarafından kabul edilmiş tezler kesin rapor olarak kabul edilir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Diğer Hükümler

**MADDE 26-** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmiş projelere ilişkin bulguların, öncelikle uluslararası atıf indekslerine kayıtlı yayın organlarında yayımlanması esastır. Bu yayınlarda Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin desteği belirtilmeli, yayının bir kopyası Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne iletilmelidir. Yeni bir araştırma projesi başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından her yıl belirlenerek duyurulacak yayın koşulunu sağlamış olması gerekir. Ayrıca desteklenen tez projelerinde tez öğrencisi proje başvuru formunu imzalamakla proje sonuçlarının yayımlanmasını kabul etmiş olur.

**MADDE 27-** Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiş projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında "**Bu çalışma Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:.....**"(This work was supported by The Scientific Research Projects Coordination Unit of Akdeniz University. Project Number: ....") şeklinde bir ibarenin bulunması zorunludur.

**MADDE 28-** Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Akdeniz Üniversitesi'ne aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü'nden izin alınması zorunludur. Ancak, konuyla ilgili olarak yürürlükte olan yasal düzenlemeler bulunması halinde BAP Komisyonu ilgili kanunlara uygun olarak bu konudaki uygulama esaslarında düzenlemeler yapabilir.

**MADDE 29-** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne sunulan projelerin, aynı içerik ve amaçta olmak üzere; daha önceden Akdeniz Üniversitesi ve proje desteği sağlayan ulusal veya uluslararası bir program, kurum veya kuruluş desteği ile gerçekleştirilmemiş olması veya halen belirtilen birimlerin desteği ile yürütülüyor olmaması gerekmektedir.

**MADDE 30-** Projeler için BAP Koordinasyon Birimi'nce sağlanan makine, teçhizat ve donanımları, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan Akdeniz Üniversitesi araştırmacılarının kullanımına açıktır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 31-** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik Hükümleri, Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller ve Genel Hükümler uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırma**

**GEÇİCİ MADDE 1-** 24/04/2009 tarih ve 05/52 sayılı Akdeniz Üniversitesi Senatosu Kararı ile kabul edilen “Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönerge” ve “değişiklikleri” yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 32-** İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Akdeniz Üniversitesi Senatosu'nun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 33-** Bu yönerge hükümleri Akdeniz Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

---

10.07.2013 tarih ve 14/126 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

(\*) 27.03.2014 tarih ve 05/53 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

(\*\*) 24.06.2016 tarih ve 15/108 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.