

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- Bu yönerge; Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- Bu yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesi ile 26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- Bu Yönergede geçen;

a) Üniversite: Akdeniz Üniversitesi’ni,

b) Yönetim Kurulu: Akdeniz Üniversitesi Yönetim Kurulu’nu,

c) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Yükseköğretim Kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projelerini,

ç) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

d) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

e) Komisyon: Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi,

izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu

g) Gerçekleştirme görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

h) Harcamaların Tasnifi: Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesini,

ı) Harcama yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,

i) Harcama yetkilisi mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

j) Muhasebe Birimi: Yükseköğretim kurumlarında muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

k) Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumlu yetkiliyi,

l) Özel hesap: Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 08/12/2016 tarihli ve 29912 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

m) Proje yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,

n) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

o)Proje ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

ö) YÖKSİS:Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim ve Örgüt

Komisyon Başkanı

MADDE 4- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi’nin Komisyon Başkanı Rektör’dür. Rektör, gerekli gördüğünde bu görevi yardımcılarında birisine devredebilir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ()**

MADDE 5- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu; Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Senato'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok onbir öğretim üyesinden oluşur.

(2) Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın üst üste 3 kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer. Herhangi bir nedenle görevden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir. Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senato'nun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

Komisyon'un toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 6- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Komisyon Başkanı'nın çağrısı üzerine ve salt çoğunlukla toplanır. Komisyon kararları açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Komisyon'un karar yeter sayısı Komisyon'un toplam üye sayısının salt çoğunluğudur. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü, Komisyon toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılır ve raportörlük görevini üstlenir.

İdari işler

MADDE 7- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin idari işleri Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, muhasebe hizmetleri ise Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

Birleşemeyecek görevler

MADDE 8- Gerçekleştirme Görevlisi (düzenleyen), Harcama Yetkilisi ve Muhasebe Yetkilisi aynı kişi olamaz.

Uzmanlar Grubu (*)

MADDE 9- En az 10 öğretim üyesi bulunan fakülteler ve enstitüler; sunulan araştırma projelerini bilimsel yönden değerlendirmek üzere birer Uzmanlar Grubu kurar.

Fakülte Uzmanlar Grubu; dekanın veya görevlendireceği bir yardımcısının başkanlığında, Fakülte Kurulu'nca değişik bilim/sanat alanlarından Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri arasından seçilecek en az dört üyeden oluşur. Enstitü Uzmanlar Grubu; Enstitü Müdürü'nün veya görevlendireceği bir yardımcısının başkanlığında, Enstitü Kurulu'nca enstitüye bağlı değişik bilim/sanat alanlarında olmak üzere Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri arasından seçilecek en az dört üyeden oluşur. Seçilen üyelerin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi sona eren üye, yeniden göreve seçilebilir. Uzmanlar Grubu toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın bir yıl içerisinde üç kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

Uzmanlar Grubu çalışmaları

MADDE 10- Uzmanlar Grubu çalışmalarını BAP Komisyonu'nun belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütür. Uzmanlar Grubu, Uzmanlar Grubu Başkanı'nın çağrısı üzerine ve salt çoğunlukla toplanır. Uzmanlar Grubu kararları, açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Uzmanlar Grubu'nun karar yeter sayısı Uzmanlar Grubu'nun toplam üye sayısının salt çoğunluğudur. Uzmanlar Grubu projeleri bilimsel açıdan değerlendirmek üzere hakemlere gönderir. Hakem raporları ve Uzmanlar Grubu'nun değerlendirmesi Uzmanlar Grubu Başkanı tarafından BAP Komisyonu'na sunulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Gelirler

MADDE 12- (1) Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler, yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, bütçelendiği tertiplerden tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır:

- a) Yükseköğretim kurumunun döner sermaye gelirlerinden 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinde belirtilen oranda aktarılabacak tutarlar.
- b) Yürütülen proje ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi döner sermaye işletmesi tarafından gerçekleştirilen çıktılara ilişkin elde edilen gelirler.
- c) Bilimsel araştırma projeleri için yapılacak bağış ve yardımlar.
- ç) Yükseköğretim kurumunun izni ile yükseköğretim kurumunun yurtiçindeki veya yurtdışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar.
- d) Diğer gelirler.

(2) Bilimsel Araştırma Projeleri'nin geliri olarak (a) bendinde belirtilen tutarlar, döner sermaye muhasebe birimince, tahsilatı takip eden ayın yirmisine kadar ilgili yükseköğretim kurumu hesabına yatırılır. Yatırılan bu tutarlar, yükseköğretim kurumu bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Kaydedilen bu tutarlar karşılığı olarak ilgili yükseköğretim kurumu bütçesine konulan ödenekler, gelir gerçekleştirmelerine göre kullanılır. Yıl içerisinde harcanmayan tutarlar likit karşılığı ödenek kaydına ilişkin esaslara göre ertesi yıl bütçesine ödenek kaydedilir. Süresi içinde yatırılmayan tutarların tahsilinde 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

(3) Yukarıda belirtilen bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen ödenekler, özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır.

(4) 08/12/2016 tarihli ve 29912 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde, özel hesaptaki tutarlar değerlendirilebilir. Bu şekilde elde edilen nemalar özel hesaba gelir olarak kaydedilir.

Giderler

MADDE 13- Özel hesapta izlenen tutarlar (öz gelir ve hazine yardımı), Bilimsel Araştırma Projeleri için gerekli olan yolluk, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme

alımları, demirbaş alımları ile makine-teçhizat alımları ve buna ilişkin diğer giderler için kullanılır.

Ön Ödeme

MADDE 14- (1) Ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katıdır. Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstan harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür.

(2) Harcama yetkilisi mutemedi işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz. Avansın verildiği tarihten önceki bir tarihte düzenlenmiş harcama belgeleri avansın mahsubunda kullanılamaz.

(3) Aldıkları avansın mahsubunu süresi içerisinde yapmayan harcama yetkilisi mutemetleri hakkında 6183 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

(4) Avans ve kredi işlemlerinde Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği Ek'i Belgeler aranır.

Mutemet görevlendirilmesi

MADDE 15- Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında yürütülecek avans ve kredi işlemlerinde üniversiteye bağlı her fakülte, enstitü, yüksekokul gibi birimler ile farklı mahallerde yürütülen projeler için birer mutemet görevlendirilir.

Taşınır mal kaydı

MADDE 16- Satın alınan taşınır mallar, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek yükseköğretim kurumu envanter kayıtlarına alınır. Bu kapsamda edinilen dayanıklı taşınırlar, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye taşınır teslim belgesi ile teslim edilir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise taşınır işlem fişi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri

MADDE 17- (1) Bilimsel araştırma projeleri, yükseköğretim kurumunun uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda belirlenmiştir

1. Normal Araştırma Projesi (NAP): Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinlerarası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

2. Kapsamlı Araştırma Projesi (KAP): Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinlerarası ve altyapı yatırımlarını da kapsayabilen ve Normal Araştırma Projelerinden daha yüksek bütçe ile desteklenebilen bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. Bilimsel Araştırma projeleri Komisyonu bu tür projeler için başvuru koşullarını belirler ve özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.

3. Tez Projesi (TEZ): Lisansüstü tezlerini kapsayan, yürütücülüğünü tez danışmanının yaptığı araştırma projeleridir.

4. Altyapı Projesi (AYP): Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri tarafından yürütölen bilimsel, araştırma ve teknoloji altyapısını güçlendirme ve geliştirme amacıyla sunulan projelerdir. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu bu tür projeler için başvuru koşullarını belirler ve özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.

5. Gúdömlü Proje (GÜP): Akdeniz Üniversitesi rektör ve rektör yardımcılarından oluşan komisyonun gerekli gördüğü alanlarda hazırlayacağı ve/veya hazırlatacağı projelerdir.

6. Uluslararası Katılımlı Araştırma Projesi (UAP): Yurtdişi Ar-Ge odaklı kurum ve kuruluşlar ile ortak finansmanlı gerçekteştirilen projelerdir. Bu tür projelere verilebilecek mali destek Normal Araştırma Projesi üst limitini geçemez. Yurtdişi kurum ve kuruluşlar tarafından tamamı finanse edilmekte olan projeler destek kapsamı dışındadır. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu bu tür projeler için başvuru koşullarını belirler ve özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.

7. Üniversite-Sektör İşbirliği Projesi (ÜSP): Akdeniz Üniversitesi ile kamu ve/veya özel sektör bünyesindeki kurum ve kuruluşlarla ortak yürütölen Ar-Ge odaklı işbirliği amacıyla hazırlanan projelerdir. Bu tür projelere verilebilecek mali destek Normal Araştırma Projesi üst limitini geçemez. Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların yürütücü olabileği bu tür projeler Akdeniz Üniversitesi ve ortak kurum/kuruluşların imzaladığı protokol hükümlerine göre yürütölür. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu bu tür projeler için başvuru koşullarını belirler ve özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.

8. Bilim İnsanı Yetiştirme ve Geliştirme Projesi (BİP): Üniversitenin bilimsel düzeyini ülke ve dünya ölçeğinde yükseltmek için bilimsel sonuçlar üreterek evrensel anlamda bilime katkı sağlayan nitelikli bilim insanları yetiştirmeyi ve geliştirmeyi amaçlayan, üniversite üst yönetimince hazırlanan ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından koordine edilen geniş kapsamlı bir projedir. Proje, aşağıdaki alt destek unsurlarını kapsar:

A- Bilimsel etkinliklere katılım desteği (BED): Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların bilimsel çalışmalarını ulusal veya uluslararası kongre, konferans, sempozyum

ve sanatsal etkinliklerde aktif katılımı sunabilmeleri için verilen destektir. Bu destek kapsamında katılım ücreti, yolluk ve yevmiye giderleri talep edilebilir. Ancak talepler, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nca belirlenen toplantı katılım sayısını ve belirlenen bütçe limitini geçemez. Yapılacak her bir sunum için sunumda görev alan araştırmacılar yalnızca birisine destek verilir.

B- Bilimsel yayın desteği (BYD): Science Citation Index / Expanded, Social Science Citation Index ve Arts and Humanities Index tarafından taranan dergilerde yayımlanan tam metin makalelere verilen destektir. Ancak sosyal bilimler alanında TÜBİTAK'ın ulusal ve uluslararası hakemli grubundaki dergilerde yayımlanan makalelere de destek verilir. Sunulacak yayın, başvuru veya bir önceki yıla ait olmalıdır. Başvuruda bulunabilmek için Akdeniz Üniversitesi mensubu öğretim üyesi veya doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacı olmak gerekir. Bu kapsamda desteklenecek yayınların her biri için yayında adı geçen araştırmacılar yalnızca birisine destek sağlanır. Birden çok yazarlı yayınlar için, destek başvurusu Akdeniz Üniversitesi mensubu yazarların mutabık kaldığı bir yazar tarafından gerçekleştirilir. Bu kapsamda sağlanacak destekler ve uygulama ilkeleri BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. Sağlanacak destek; sayfa baskı ücretini, araştırma projesi için gerekli makine-teçhizat, demirbaş, sarf malzemesi, kitap ve dergi aboneliği, hizmet alımı, yolluk ve bilimsel amaçlı toplantılara bildirili katılımı kapsar.

C- Yayın süreklilik desteği (YSD): Son 5 yıl içerisinde Science Citation Index / Expanded, Social Science Citation Index ve Arts and Humanities Index tarafından taranan dergilerde ve sosyal bilimler alanında TÜBİTAK'ın ulusal ve uluslararası hakemli grubundaki dergilerde toplam 10 adet tam metin makale sayısına ulaşan araştırmacılara yayın süreklilik desteği verilir. Bu destek kapsamında bir yayın sadece bir kez kullanılır. Birden çok yazarlı yayınlar için, destek başvurusu Akdeniz Üniversitesi mensubu yazarların mutabık kaldığı bir yazar tarafından gerçekleştirilir. Bu kapsamda sağlanacak destekler ve uygulama ilkeleri BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

Sağlanacak destek; araştırma projesi için gerekli makine-teçhizat, demirbaş, sarf malzemesi, kitap ve dergi aboneliği, hizmet alımı, yolluk ve bilimsel amaçlı toplantılara bildirili katılımı kapsar.

D- Dış kaynaklı projeleri özendirme desteği (DKÖ): Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların yürütücü veya benzeri bir konumda görev aldığı, Akdeniz Üniversitesi dışındaki ulusal veya uluslararası kurumlarca fon desteği sağlanarak uygulamaya geçirilmiş projeler için uygulama aşamasındayken verilen destektir.

Diğer kurumlarca desteklenen alt yapı oluşturmaya yönelik projeler ile sosyal sorumluluk mahiyetindeki projeler destek kapsamı dışındadır. Bu kapsamda sağlanacak destekler ve uygulama ilkeleri BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

Sağlanacak destek; araştırma projesi için gerekli makine-teçhizat, demirbaş, sarf malzemesi, kitap ve dergi aboneliği, hizmet alımı, yolluk ve bilimsel amaçlı toplantılara bildirili katılımı kapsar.

E- Patent, faydalı model ve tescil belgesi teşvik desteği (PTD): Katma değeri yüksek bilimsel araştırmaların özendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla, Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların Türkiye ve Patent İşbirliği Anlaşması (Patent Cooperation Treaty- PCT) veya Avrupa Patent Sözleşmesi (European Patent Convention- EPC) kapsamına üye ülkelerde tescillenmiş patent, faydalı model veya tescil belgesine yönelik desteklerdir. Bu kapsamda birden çok ülkede tescillenmiş aynı patent, faydalı model veya tescil belgesi için yalnızca bir kez destek sağlanır. Birden çok hak sahibi bulunan patent, faydalı model ve tescil belgesi için, destek başvurusu Akdeniz Üniversitesi mensubu hak sahiplerinin mutabık kaldığı bir araştırmacı tarafından gerçekteştirilir. Bu kapsamda sağlanacak destekler ve uygulama ilkeleri BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

BEŐİNCİ BÖLÜM

Proje Başvurusu, Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması

Proje başvurusu (**)

MADDE 18- (1) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile proje yürütücüsü tarafından Akdeniz Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi'ne yapılır.

(2) Proje yürütücüsü, yürüttüğü bir projesini başarı ile sonuçlandırmadan aynı tür ikinci bir proje başvurusunda bulunamaz. Tez projeleri bu kısıtlamanın dışındadır. Araştırmacılar; tez projesi, altyapı projesi ve güdümlü proje dışındaki projelerin en fazla beşinde araştırmacı olarak görev alabilirler. Normal araştırma projelerinde, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiş bir projesinden uluslararası indeksli bir dergide yayın yapılmış olması durumunda, aynı yürütücü, aynı anda iki normal araştırma projesi yürütebilir.

Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 19- (1) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

(2) Başvurusu gerçekteştirilen proje önerileri, gerekli başvuru koşullarını sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla BAP Koordinasyon Birimi tarafından ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan Normal Araştırma Projesi ve Tez Projesi önerileri, ilgili Uzmanlar Grubu'na gönderilir. Uzmanlar Grubu gerektiğinde gündemli olarak toplanır ve alınan kararlar Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne sunulur. Uzmanlar Grubu projeleri bilimsel açıdan değerlendirmek üzere en az biri üniversite dışından olmak üzere 3 hakeme gönderir. Hakem raporları ve Uzmanlar Grubu'nun değerlendirmesi Uzmanlar Grubu Başkanı tarafından BAP

Komisyona iletilir. Komisyon, gelen hakem raporlarını, varsa Uzmanlar Grubu değerlendirmelerini dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Projelerin kabulü, yürütülmesi ve izlenmesi

MADDE 20- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nca kabulüne karar verilen projeler için ayrıntılı bir protokol hazırlanır. Bu protokolün Rektör tarafından onaylanması ile proje kabul edilir ve protokolda yer alan esaslara göre yürütülerek sonuçlandırılır. Proje yürütücüsü, bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin yürütülmesinden, proje yürütücüsü sorumludur. Proje ile ilgili her türlü imza yetkisi proje yürütücüsüne aittir. Projenin kabulünden itibaren en çok altı ay içinde proje ile ilgili işlemler ve çalışmalar başlatılmaz ise proje yürürlükten kaldırılır.

Ara raporlar

MADDE 21- Tüm proje çalışmalarıyla ilgili olarak proje yürütücüleri her 6 ayda geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı bir ara raporu vermekle yükümlüdür. Ara rapor sunulmamış projelerin satın alma işlemleri durdurulur. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, ara raporu inceleyerek kabul veya reddeder. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporları hakem veya ilgili Uzmanlar Grubu incelemesine gönderebilir, proje yürütücüsüne geri vererek, Komisyon'ca belirlenecek bir süre içerisinde düzeltilmesi veya geliştirilmesi istenebilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

Proje bütçesi, proje süresi ve ek kaynak talebi

MADDE 22- Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, mali yılbaşında bütçenin proje türlerine ve harcama kalemlerine dağılımı için temel ilkeleri ve proje üst limitlerini belirleyerek ilan eder. Komisyon; bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, yolluk ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Araştırma projeleri, ek süreler de dahil olmak üzere, en çok otuz altı ay içinde tamamlanır. Proje yürütücüsünün talebi üzerine Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararı ile ek süre veya ilave bütçe verilebilir. Projeler için verilebilecek ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir. Ancak ek süre talepleri projenin birinci ara raporun kabulünden önce yapılamaz.

Proje içeriğinde düzeltme, yürütücü değiştirme veya proje iptali

MADDE 23- Aşağıdaki durumlarda, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje yürütücüsü/araştırmacılarında değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir.

- a) Projelerin, teklifte öngörülen gelişmeyi göstermemesi,
- b) Ara raporun ve sonuç raporunun sunulmaması veya reddedilmesi,
- c) Herhangi bir nedenle proje yürütücüsünün bu görevi bırakması, desteklenen tez projelerinde danışman veya öğrenciden birisinin değişmesi,
- d) Proje yürütücüsünün ve/veya proje ekibi elemanlarının yarısından fazlasının üniversite ile ilişkilerinin kesilmesi,

- e) Proje mali kaynaklarının kötü kullanıldığıının belirlenmesi,
- f) Etik kuralların ihlal edildiğinin saptanması,
- g) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

İptal edilen projeler hakkında yapılacak işlemler

MADDE 24- İptal edilen projeler hakkında yapılacak işlemler şunlardır:

- a) İptal edilen proje için alınan araç, gereç ve niteliğine bağlı olarak kalan sarf malzemeler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından uygun görülen birim veya bölümlere verilebilir. Komisyon yapılan ödemeleri, proje yürütücüsü ve ortak araştırmacılarından kısmen veya tamamen geri isteme yetkisine sahiptir.
- b) Projesi iptal edilen yürütücü, iptal tarihinden itibaren Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun kararı doğrultusunda bir ile dört yıl süreyle hiç bir projede görev alamaz ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi desteklerinin hiç birinden faydalanamaz.

Sonuç raporu

MADDE 25-(1) Sonuç raporu Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(2) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak sunar.

(3) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, sonuç raporunu kabul veya reddeder. Komisyon gerekli gördüğü hallerde sonuç raporlarını hakem veya ilgili Uzmanlar Grubu incelemesine gönderebilir, proje yürütücüsüne iade ederek Komisyon'ca belirlenecek bir süre içerisinde düzeltilmesi veya geliştirilmesi istenebilir. Tez projelerinde Tez Jürisi tarafından kabul edilmiş tezler kesin rapor olarak kabul edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hükümler

MADDE 26- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmiş projelere ilişkin bulguların, öncelikle uluslararası atıf indekslerine kayıtlı yayın organlarında yayımlanması esastır. Bu yayınlarda Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin desteği belirtilmeli, yayının bir kopyası Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne iletilmelidir. Yeni bir araştırma projesi başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından her yıl belirlenerek duyurulacak yayın koşulunu sağlamış olması gerekir. Ayrıca desteklenen tez projelerinde tez öğrencisi proje başvuru formunu imzalamakla proje sonuçlarının yayımlanmasını kabul etmiş olur.

MADDE 27- Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiş projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında "**Bu çalışma**

Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası: ..." ("This work was supported by The Scientific Research Projects Coordination Unit of Akdeniz University. Project Number:") şeklinde bir ibarenin bulunması zorunludur.

MADDE 28- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı ve fikri mülkiyet hakları Akdeniz Üniversitesi'ne aittir. Proje sonuçlarından gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı, Akdeniz Üniversitesi yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Akdeniz Üniversitesi yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 29- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne sunulan projelerin, aynı içerik ve amaçta olmak üzere; daha önceden Akdeniz Üniversitesi ve proje desteği sağlayan ulusal veya uluslararası bir program, kurum veya kuruluş desteği ile gerçekleştirilmemiş olması veya halen belirtilen birimlerin desteği ile yürütülüyor olmaması gerekmektedir.

MADDE 30- Projeler için BAP Koordinasyon Birimi'nce sağlanan makine, teçhizat ve donanımları, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan Akdeniz Üniversitesi araştırmacılarının kullanımına açıktır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 31- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümleri ve genel hükümler uygulanır.

10.07.2013 tarih ve 14/126 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

(*) 27.03.2014 tarih ve 05/53 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

(**) 24.06.2016 tarih ve 15/108 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.